

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
филиал в г. Славянске-на-Кубани

Лицензия на право ведения образовательной деятельности
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
серия 90Л01 № 0009015, регистрационный № 1982 от 03 марта 2016 г.

Сертификат

Настоящим сертификатом подтверждается, что

Волкова Лилия Валерьевна

обобщила и представила опыт практических результатов профессиональной деятельности
на краевом уровне в форме выступления на методическом семинаре
«Обобщение педагогического опыта работников ДОО в контексте ФГОС ДО»,
проходившем 26-27 октября 2023 года

Тема выступления: «Развитие степ-аэробики как одно из оптимальных условий совершенствования
двигательной активности ребёнка» (из опыта работы)

Директор филиала

Регистрационный номер 1833-СнК-ДПО/С
Дата выдачи 27.10.2023



О.В. Леус



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД №11
СТАНИЦЫ АНДРЕЕВСКОЙ

ПРИКАЗ

От 31.08.2022

№ 120/1 от 9

ст. Андреевской

Об организации работы методических семинаров педагогов МБДОУ-д/с
№ 11 ст. Андреевской на 2022-2023 учебный год
«Клуб молодого педагога»

С целью обеспечения профессионального и творческого роста молодых педагогов, поддержания педагогического мастерства в условиях реализации ФГОС ДО и содействию их профессиональному росту и повышению квалификации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать работу методических семинаров «Клуб молодого педагога», в соответствии с разработанным планом работы
2. Утвердить план работы «Клуба молодого педагога»
3. Назначить ответственным за проведение педагогических семинаров педагогов МБДОУ-д/с № 11 ст. Андреевской «Клуб молодого педагога» старшего воспитателя Яценко Е.И.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ-д/с № 11
ст. Андреевской



В. Углова

с приказом ознакомлена

Е.И. Яценко

ПРИНЯТА
На педагогическом совете
Протокол № 1
От «31» августа 2022г



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №11 СТ.АНДРЕЕВСКОЙ**

**План работы
«Клуба молодого педагога» на
2022 - 2023 учебный год**

ст.Андреевской, 2022

Актуальность и социальная значимость проблемы психолого-педагогического сопровождения молодого специалиста

Обновление рабочего коллектива – норма успешного существования любой профессиональной группы. Сегодня, в эпоху реформы системы образования, вопрос о работе в дошкольных образовательных учреждениях молодых специалистов поднимается на различных уровнях. А между тем, по-прежнему существует проблема, как привлечь в детский сад грамотных молодых специалистов, и что еще существеннее, как удержать их. Согласно статистике, из выпускников педагогических вузов только небольшая часть идет работать в детские сады, к тому же очень часто среди них те, кто не нашел себе более высокооплачиваемой работы. Но еще более печальнее, тот факт, что из этих молодых специалистов почти половина уходит из системы образования через несколько лет. Вопросы, которые надо решать, очень много: это и финансовая поддержка, и система наград и поощрений, и адаптация в коллективе, и, наконец, методическая подготовка. Некоторые вопросы (финансовые или проблемы престижа профессии педагога в обществе) не находятся в компетенции администрации образовательного учреждения, это дело времени и вопрос многих образовательных реформ. А вот проблема адаптации в коллективе, создание эмоционально-благоприятной атмосферы, вопросы методической подготовки грамотного специалиста вполне можно решать в стенах образовательного учреждения.

Цель: обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи «Клуба молодого педагога»:

- ✓ Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов в коллективе
- ✓ Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса
- ✓ Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов

- ✓ Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре (под корпоративной культурой мы понимаем устойчивый, сложившийся в процессе жизнедеятельности МБДОУ, стиль работы его сотрудников, принципы организации внутренних процессов учреждения и стратегии деятельности, обеспечивающих стабильное функционирование и развитие) МБДОУ, объединять вокруг традиций МБДОУ

Деятельность «Клуба молодого педагога» МБДОУ № 11 ст. Андреевской строится на принципах, наиболее значимых на начальном этапе работы:

Принцип сотрудничества и диалога позволяет создать в ходе занятий атмосферу доброжелательности, эмоциональной раскрепощённой среди начинающих педагогов и опытных специалистов;

Принцип системности - непрерывности образования, накопления опыта;

Принцип многоуровневой дифференциации - организация подгрупп для занятий по стажу работы, по уровню квалификационной категории педагогов, по выявленным проблемам в работе.

Прогнозируемые результаты:

- умение применять психолого-педагогические знания в воспитательно-образовательной работе с ребенком;
- аналитические умения, позволяющие проводить анализ выполняемых в педагогическом взаимодействии с ребенком требований, оценивать данные требования;
- умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс воспитательно-образовательной работы с ребенком;
- умение анализировать индивидуальные качества ребенка и организовывать психолого-педагогическую поддержку развития ребенка;
- умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду в нем;
- умение использовать современные инновационные технологии в образовательно-воспитательном взаимодействии с ребенком;
- достижение профессиональных успехов и занятие достойного личностному потенциалу каждого педагога места в образовательном пространстве ДОУ.

Сроки	Тема, форма проведения	Содержание деятельности	Ответственные
Сентябрь	<p>Тема Выступления: «Знакомство молодых педагогов с наставниками. Ознакомление с планом работы клуба молодого специалиста. Организация работы». Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.</p> <p>Форма проведения: Практикум</p>	<p>Познакомить с планом работы на год, повторить содержание Программы и нормативных документов.</p>	<p>Старший воспитатель Яценко Е.И.</p>
	<p>Выступление: «Десять золотых правил проведения родительских собраний»</p>	<p>Знакомство педагогов с правилами взаимоотношения с родителями воспитанников</p>	<p>Жилина Р.И. Наставники</p>
	<p>«Эмоциональное благополучие дошкольника в ДОУ»</p>	<p>Знакомство посредством Консультации и презентацией с педагогами о эмоциональном благополучии дошкольников</p>	<p>Очкась О.Н. воспитатель</p>
	<p>Практикум: «Роль подвижной игры в жизни дошкольника»</p>	<p>Знакомство педагогов с организацией и проведением подвижных игр с детьми дошкольного возраста</p>	<p>Инструктор по физической культуре Волкова Л.В.</p>
Октябрь	<p>Тема выступления: «Содержание программы «От рождения до школы», под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорوفеевой; нормативных документов по организации образовательной деятельности (ФГОС ДО, аттестация педагогических работников, СанПин).</p> <p>Форма проведения : Практикум</p> <p>Пч.-презентация: «Документация педагога».</p>	<p>Повторить содержание Программы и нормативных документов.</p>	<p>Старший воспитатель Яценко Е.И.</p>
	<p>Практикум «Совместная деятельность с детьми через развитие мелкой моторики»</p>	<p>Познакомить с методикой проведения игровых упражнений, способствующих развитию мелкой моторики детей.</p>	<p>Воспитатель Жилина Р.И.</p>

	Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	Систематизировать знания об особенностях организации режимных моментов с детьми дошкольного возраста.	Тризно А.С.
Ноябрь	Планирование и организация работы по самообразованию. Портфолио педагога. Презентация: «Самообразование и портфолио педагога» Практическое задание: оформить соответствующие документы до 29.12.2022 г.	Ориентировать педагогов на постоянное пополнение знаний, овладение передовыми методами и приемами в работе с детьми, оформлении необходимых документов.	Старший воспитатель Яценко Е.И.
	Выступление: «Анализ. Самоанализ организованной образовательной деятельности». Практическое задание: Спланировать открытый показ ОД на декабрь с детьми своей группы.	Видео-просмотр открытого занятия с последующим анализом и самоанализом организованной образовательной деятельности.	Старший воспитатель Яценко Е.И. Молодые специалисты Клуба молодого педагога: Тризно А.С., Филатова Ю.В., Волкодав Л.В.
Декабрь	Открытый показ ООД	Совершенствовать умения педагогов в организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.	Молодые специалисты Клуба, взаимное посещение ООД Тризно А.С., Филатова Ю.В., Волкодав Л.В.

Январь	<p>Консультация: «Как нам обустроить предметно-развивающее пространство?»</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Что такое предметно-развивающее пространство» • «Методика организации игрового пространства в детском саду». 	<p>Мастер-класс «Динамические паузы между видами деятельности» (педагог-наставник)</p> <p>Мастер-класс «Формирование элементарных математических представлений у обучающихся дошкольного возраста»</p> <p>Мастер-класс: «Нетрадиционные техники рисования» (опыт педагога-наставника)</p> <p>Практикум: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования</p> <p>1. «Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ»</p> <p>2. Результаты анкетирования родителей «Укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости».</p>	Февраль	Март	<p>Мастер-класс: Обмен опытом педагогов в организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста.</p> <p>Обмен опытом педагогов в организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста.</p> <p>Практикум: Обмен опытом педагогов в организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста.</p>	<p>Апрель</p> <p>Жилина Р.И. Наставники Молодые специалисты клуба</p> <p>Музыкальный руководитель Кучер З.А.</p> <p>Жилина Р.И. Наставники Молодые специалисты клуба</p> <p>Обмен опытом педагогов в организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста, разнообразии игр.</p> <p>Обмен опытом педагогов в организации познавательной деятельности детей дошкольного возраста.</p> <p>Познакомить с нетрадиционными техниками рисования, их применением в работе педагога.</p> <p>Иркутск по физической культуре Волкова Л.В. Старший воспитатель Яценко Е.И. Жилина Р.И. Воспитатель Все педагоги клуба</p>
--------	---	---	---------	------	--	--

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания клуба молодого педагога

От 20.09.2022 г.

«Играют дети – играем вместе».

Место проведения: МБДОУ-д/с № 11 ст. Андреевской

Время проведения: 13.00.

Цель: повышение педагогической компетенции по проблеме активизации игровой деятельности дошкольников в условиях семьи.

Задачи: показать педагогам значение игр для развития ребёнка; стимулировать интерес родителей для совместной игровой деятельности с собственным ребёнком.

Присутствовали: 12 педагогов

Председатель: Яценко Елена Ильинична

Секретарь заседания: Кучер Зоя Анатольевна

Повестка:

1. **Знакомство молодых педагогов с наставниками.**
Ответственный: Яценко Е.И. старший воспитатель
2. **Сообщение «Роль игры в жизни человека».**
Ответственный: Волкодав Л.В. инструктор по физическому воспитанию (приложение 1)
3. **«Десять золотых правил проведения родительских собраний»**
Ответственный Жилина Р.И. воспитатель
4. **Консультация с презентацией «Эмоциональное благополучие дошкольника в ДОУ»**
Ответственные: Очкась О.Н.

Слушали : По первому вопросу слушали старшего воспитателя Яценко Е.И. она познакомила молодых педагогов с наставниками. Ознакомила с планом работы.

Решили: План работы «Клуба молодого педагога» на 2022-2023 принять в работу.

По второму вопросу слушали Волкодав Л.В. инструктора по физическому воспитанию (приложение 1).

Она рассказала родителям, что Игра – ведущая деятельность в дошкольном возрасте, деятельность, определяющая развитие интеллектуальных, физических и моральных сил ребёнка. Игра не пустая забава, она необходима для счастья детей, для их здоровья и правильного развития.

Лилия Валерьевна предложила педагогам стать участниками квест-игры. Квест – это приключенческая игра, в которой дети будут путешествовать и выполнять разные задания. Цель, увидеть через игру умение детей ориентироваться в пространстве, самостоятельно решать и выполнять задания и работать в команде.

Чтобы игра была интересной и увлекательной, сотрудники д/сада будут выполнять роль родителей,. Все вместе «путешествовали», разгадывать загадки и выполнять различные задания.

Решили: Принимать активное участие в игровой деятельности детей (придумывать и разыгрывать сюжет, подбирать и изготавливать предметы, в том числе заместители и т.д.).

Срок: постоянно.


По третьему вопросу слушали воспитателя средней группы Жилина Р.И.. она познакомила педагогов как интересно и увлекательно провести родительское собрание.

«Десять золотых правил проведения родительских собраний» (Приложение 2)

- Чего не стоит делать на собраниях.
- Признаки успешного проведения собраний-встреч
- Как сделать собрание запоминающимся
- Рекомендации по успешному проведению родительского собрания в ДОУ
- Памятка для педагога по работе с родителями

1. По четвертому вопросу слушали воспитателя Очкасы О.Н. которая в своем выступлении показала презентацию на тему «Эмоциональное благополучие дошкольника в ДОУ» и рассказала молодым воспитателям, о том, что важнейшая задача всех педагогов детского сада создать такие условия, чтобы воспитанникам в детском саду было комфортно, чтобы каждое утро ребенок с удовольствием шел в детский сад. Решение этой задачи не может быть однозначным и простым. Сложный вопрос, такой, как обеспечение психического, эмоционального благополучия ребенка, требует разнопланового подхода к решению и определяется многими составляющими

Председатель


Яценко Е.И.

Секретарь


Кучер З.А.

Сообщение «Роль игры в жизни человека».

*Где купить путёвку в детство?
Чтобы детям показать...
Как же было интересно
Во дворе толпой гулять.
Жгли костры,
Играли в прятки,
Пеленали всех котов.
Мы играли в наши игры –
В продавцов и докторов.
На скакалке мы скакали
И гоняли «лесaped».
Жаль, конечно, в наше время
Детство – это интернет!*

Вы заметили, что покупая современные игрушки, взрослые порой охотнее играют в них, чем сами дети? Это не случайно.

Когда одного учёного спросили: «Что вы станете делать, если начнется конец света?», - он ответил: «Играть». Заметьте: не плакать, не спастись, не молиться. А играть! Да, взрослое человечество играет. Самозабвенно и азартно играет на биржах, на стадионах, на сценах, в конференц-залах и казино. Взрослые играют в политику, в деньги, играют словами и обещаниями, играют в любовь и порядочность. Как говорят, разница между взрослым и ребёнком – в цене игрушек.

А как играют наши дети? Раньше дети играли круглый год, с утра и до позднего вечера, развиваясь физически, умственно, духовно, вопреки политическим, экономическим и бытовым настроениям...

К сожалению, современные дети, те, для кого игра – жизненная необходимость и условие для развития, перестают играть. Это беспокоит психологов и педагогов во всем мире. Что бы вы сказали, если бы птицы перестали петь, зайцы перестали прыгать, а бабочки – летать?

Прервалась многовековая непрерывная цепь передачи игровой традиции от одного детского поколения другому, и это привело к кризису игровой культуры. Играть стали не меньше, а хуже. Изменилось само качество, сама суть детской игры: она стала какой-то невесёлой, агрессивной, индивидуалистической. Всё больше примитивных игровых форм – шалостей, проказ, забав, стоящих уже на последней грани игры и всё чаще переходящих в озорство и даже хулиганство (забавы с огнём, взрывами, мучительством животных, а то и людей, бессмысленное разрушение).

А зачем ребёнку нужна игра? *(Высказывания родителей.)*

Игра – ведущая деятельность в дошкольном возрасте, деятельность, определяющая развитие интеллектуальных, физических и моральных сил ребёнка.

Игры существуют разные: подвижные, сюжетные, подражательные, музыкальные, дидактические, познавательные, творческие, театрализованные. Одни развивают мышление и кругозор, другие – ловкость и силу, третьи – конструкторские навыки детей. Все они нужны и по-своему полезны детям. Большинство родителей относят игру к приятному, но не самому необходимому и важному для ребёнка времяпрепровождению. Поэтому если у взрослого есть свободное время и выбор: поиграть или позаниматься с ребёнком, то он скорее всего предпочтёт последнее.

Игра не пустая забава. Она необходима для счастья детей, для их здоровья и правильного развития.

Сегодня мы вас познакомим с новым видом игры – это квест. Квест-игра — новая образовательная технология. Само английское слово quest можно трактовать как «поиск» или даже «приключение». «Квест» – это командная игра. Идея игры проста – команда, перемещаясь по точкам, выполняют различные задания. Но изюминка такой организации игровой деятельности состоит в том, что, выполнив одно задание, участники получают подсказку к выполнению следующего, что является эффективным средством повышения двигательной активности и мотивационной готовности к познанию и исследованию.

Значение квест — игры. Представленная форма организации деятельности детей имеет ряд преимуществ, что позволяет решать цели и задачи:

- всестороннее развитие детей по различным направлениям (физическому, познавательному, социально- коммуникативному);
- создание положительного эмоционального настроя;
- развитие социально-коммуникативных качеств путем коллективного решения общих задач;
- действовать в команде, а не поодиночке;
- помощь и взаимовыручка;
- побуждение к познавательно-исследовательской деятельности путем решения проблемных ситуаций;
- внимательность и смелость;
- обеспечение интеграции содержания разных образовательных областей.

3. Десять золотых правил проведения родительских собраний

1. Собрание должно запомниться.
2. Собрание должно заставить задуматься.
3. Собрание должно настроить родителей на позитивный, конструктивный лад.
4. Информационный блок должен быть хорошо подготовлен.
5. В присутствии других родителей следует хвалить детей, отмечая их достижения, высказывать критику в адрес ребенка следует только в разговоре наедине с родителем.
6. На каждого родителя должно хватить времени.
7. Собрание - не лекция и не урок, привлекайте родителей к диалогу,
8. Уважайте свое время и время родителей - собрание не должно длиться более 1 ч 20 мин (20 мин - донести новую информацию, 15-20 мин выслушать вопросы и ответить на них, 20 мин - индивидуальные вопросы). Индивидуальные беседы с родителями могут занять несколько больше времени. Если родителям понадобится время на организационные вопросы, учтите это и предоставьте возможность для их обсуждения.
9. Каждое собрание должно содержать краткий отчет о самых интересных делах группы, достижениях детей. Анонсируйте будущие мероприятия, приглашайте родителей к сотрудничеству.
10. Будьте изобретательны - проводите каждое собрание по-новому.

Чего не стоит делать на собрании?

- Осуждать отсутствующих родителей за их неявку на собрание.
- Сравнивать успехи отдельных детей с упоминанием их фамилий.
- Давать негативную оценку всей группе.
- Использовать для общения с родителями назидательный тон.

Информационный блок формируется из информации:

- базовой;
- актуальной;
- применимой к данной группе детей.

Базовая информация - то, что известно о проблеме (теме собрания), как она обычно трактуется.

Актуальная - последние сведения, результаты исследований, новые подходы к проблеме (теме) собрания.

Информация, применимая к данной группе - сведения о детях, ситуациях, проблемах, путях решения, рекомендации воспитателя родителям.

Ответы на вопросы родителей опытному воспитателю давать несложно, день за днем он сталкивается с различными проблемами, разрешает конфликтные ситуации. Если вопрос родителя поставил воспитателя в тупик, следует обозначить готовность помочь и отсрочить решение вопроса: «К сожалению, сейчас я не могу ответить на ваш вопрос. Я проконсультируюсь со специалистом (получу или уточню информацию) и смогу в полном объеме ответить вам через несколько дней».

Как сделать собрание запоминающимся?

Для этого надо:

- приводить интересные факты. Например: «Леонардо да Винчи, Мирей Матье, Билл Гейтс - это далеко не полный перечень знаменитых левшей, возможно, ваш ребенок пополнит их ряды»;
- спрашивать мнение родителей по тому или иному вопросу;
- рекомендовать упражнения, фильмы, книги;
- менять формы собраний.

Как настроить родителей на позитивный, конструктивный лад?

Это значит:

- сообщать положительную информацию о группе в целом, хвалить детей за достижения, поведение, поступки;

- приглашать на ближайшие мероприятия и просить помощи и участия;
- всегда поощрять наиболее активных родителей.

Чаще смотреть на аудиторию, обращаться к родителям жестом, взглядом.

Готовясь к собранию, необходимо постараться предугадать, кто из родителей захочет пообщаться индивидуально, учесть это и уделить каждому желающему немного времени и внимания.

На первые ряды садятся родители благополучных детей и активно слушают все, что говорится, на последние — опоздавшие и родители проблемных детей. Они со страхом ждут, что скажут об их ребенке или ведут себя вызывающе демонстративно, готовя публичное разоблачение недостатков работы учреждения. Их можно понять: лучшее средство защиты - нападение. Такая ситуация складывается от того, что организаторы не принимают во внимание личные запросы родителей, руководствуются желанием скорее вовлечь родителей в свои задумки и плановые мероприятия. При этом не учитывается, что родитель - полноправный субъект образовательного процесса своего ребенка, имеет свои представления о том, как это должно проходить и что для этого следует делать. Воспитатель или специалист, организующий собрание, должен быть компетентным в разных вопросах семейной педагогики и психологии, образования взрослых.

Признаки успешного проведения собраний-встреч:

- направленность встреч на поддержку и помощь родителям в воспитании детей;
- искреннее выражение педагогами своих чувств, умение управлять ими; внимательность и чуткость к эмоциональному состоянию родителей и других членов семьи, участвующих в собрании;
- способность педагогов ставить перед участниками собрания открытые и закрытые вопросы, фиксировать внимание на главных мыслях, чувствах, предъявляемых участниками; умение перефразировать (проясняя смысл) и обобщать важнейшие высказывания родителей; держать паузу; способность выдвигать гипотезы, формулируя понятно их для присутствующих на встрече;
- умение педагогов подвести собрание к принятию совместного решения.

Ведущему собранию-встрече педагогу важно научиться:

- уважать права родителей, соблюдать меру, дистанцию и границы диалога;
- верить в уникальность родителей и их способность найти (при незначительной поддержке со стороны) способы решения проблемы;
- эмоционально, словами и жестами, мимикой поддерживать родителей;
- активно слушать родителей, предоставляя им возможность рассказать о трудностях в воспитании ребенка;
- определяя проблему, находиться в контексте рассказа родителей о ребенке; не торопиться с выводами и рекомендациями, а создавать условия для инсайда (показывать ситуацию в зеркале своего восприятия, прояснять смысл высказываний, говорить о своих чувствах);
- стремиться к пониманию и совместному решению проблем.

Рекомендации по успешному проведению родительского собрания в ДОУ

1. Активизировать обсуждение с помощью вопросов.
2. Проводить собрание в спокойной форме и дружеской обстановке.
3. Обеспечить присмотр за детьми.
4. Использовать наглядные средства: магнитофонные записи, выставки, фотографии детей, видео и т. д.
5. Разослать красивые персональные приглашения.
6. Всегда оставлять время для общения родителей между собой.
7. Сообщения должны быть короткими.
8. Оживить собрание шуткой - посмеяться всегда хорошо.
9. Провести собрание как встречу с друзьями.
10. Если кто-то не смог посетить собрание, послать ему записку и выразить надежду, что следующая встреча состоится обязательно.
11. Оценить родительское собрание можно с помощью опросного листа или анкеты.

Памятка для воспитателей «Общение с родителями»

• Диалог педагога с родителями - это личностно равноправное общение, это совместное приобретение опыта.

• Диалогическое общение - наиболее оптимальный стиль общения с родителями. Условия такого общения:

- а) безоценочное позитивное принятие другого человека;
 - б) активное эмпатическое (сопереживающее) слушание другого, выражение своего понимания другого человека в речи или действии;
 - в) искреннее выражение своих подлинных чувств в общении;
 - г) ориентация в содержании общения на потребности семьи, запросы родителей.
- Педагог должен не бояться своих чувств и уметь выразить без унижения и оскорбления другого, говоря о себе, о своих переживаниях, т. е. в форме «я-высказывания».
 - Каждая сторона общения воспитателя с семьей ответственна за собственный выбор поступков, способов поведения, за культуру самовыражения своих мыслей, чувств, за собственные ожидания от противоположной стороны.
 - Педагог должен занять в общении с родителями адекватную позицию в противовес позиции «обиженного (рассерженного) ребенка»;
 - Необходимо стать более открытыми и откровенными в принятии чужого мнения (толерантными), свободными от рамок «норм и запретов», не бояться быть не услышанными родителями («Зачем им это, это наши проблемы», «Они не поймут» и т. п.).
 - Больше верить в силу слова, в силу контакта, все более оказываясь обаятельными в общении.

Памятка для педагога по работе с родителями

1. Помните, что вы только помощник родителей, а не лицо, их заменяющее.
2. Родители несут всю полноту ответственности за развитие, обучение и сохранение здоровья своего ребенка. Ваша задача - помочь им в этом, но не взваливать весь груз ответственности на себя.
3. Вы не обязаны любить всех детей вашей группы. Любовь - это прерогатива родителей. Вы обязаны понять детей, принять их такими, какие они есть, и помочь им в преодолении проблем психофизического развития.
4. Каждый ценит только то, что ему удалось сделать самому. Следовательно, чем больше вы будете предоставлять родителям возможностей для самореализации, тем выше они будут оценивать эффективность работы детского сада в целом и вашу в частности.
5. Для проведения родительского собрания выберите наиболее благоприятный день и час и постарайтесь, чтобы на это время ни у вас, ни у родителей ваших воспитанников не было запланировано никаких важных дел, интересных телепередач и т. п.
6. Определите одну наиболее важную проблему, касающуюся воспитанников вашей группы, и на ее обсуждении постройте разговор с родителями.
7. Особое внимание обратите на размещение родителей в группе. Например, можно расставить столы и стулья по кругу, чтобы все участники родительского собрания хорошо видели и слышали друг друга.
8. Подготовьте визитки с именами родителей, особенно в том случае, если они еще недостаточно хорошо знают друг друга.
9. Вместе с родителями придумайте правила для участников собрания. Например: снимать верхнюю одежду обязательно; не допускается молчания при обсуждении проблемы; отвергая предложение (мнение), необходимо вносить встречное; называть друг друга по имени и отчеству или только по имени и т. д.
10. Берегите время людей, приглашенных на собрание. С этой целью установите регламент и строго следите за его соблюдением.
11. В ходе собрания используйте игры и групповые формы организации взаимодействия родителей.
12. Сделать общение на собрании непринужденным и откровенным может помочь чашка чая.
13. При обсуждении проблемных вопросов опирайтесь на жизненный и педагогический опыт наиболее авторитетных родителей, на мнение членов родительского комитета и совета дошкольного учреждения.

14. Стремитесь к тому, чтобы на собрании были приняты конкретные решения.

15. Используйте все преимущества конкурсов и соревнований при формулировке домашних заданий. Это позволит создать атмосферу заинтересованности и сопричастности родителей к образованию ребенка.

16. Беседуя с родителями о достоинствах или недостатках их ребенка, о результатах выполнения им тех или иных заданий, прибегайте к примерам, описанным в литературе. Не сравнивайте конкретного ребенка с другими детьми вашей группы. Помните о том, что мера здоровья и развития у каждого ребенка строг о индивидуальна: что хорошо и нормально для одного, не всегда целесообразно и полезно для другого. Ведь педагог, как и врач, должен руководствоваться девизом «Не навреди!»

Как воспитателю организовать беседу с родителями

1. Ответственность за успех или провал встречи лежит на педагоге.
2. Организовать встречу надо так, чтобы в ней не было перерывов.
3. Взаимопонимание быстрее наладится, если воспитатель не будет сидеть за столом. Ибо, сидя за столом, он ставит себя в позицию начальства, а не партнера.
4. Важно спокойное дружеское вступительное слово воспитателя.
5. Нужно попросить родителя высказаться и внимательно его выслушать.
6. Нужно выяснить, что родитель думает по поводу своего ребенка и как он его воспринимает. Воспитатель не сможет понять поведение ребенка прежде, чем он поймет отношение к нему родителя.
7. Если родитель предлагает свой план действий, нужно его принять и сделать все возможное для его реализации. Это лучше, чем навязывать родителю мнение воспитателя
8. Не стоит спорить с родителями. Спор может вызвать обиду и отчужденность.
9. Пусть любое решение станет результатом взаимного размышления и со стороны родителей явится руководством к действию.
10. Постарайтесь прочувствовать «больные струнки» родителей и не задевайте их.
11. Воспринимайте все, что говорят родители, не выражая своего изумления или неодобрения.

ПРОТОКОЛ № 8

Заседания клуба молодого педагога

От 19.04.2023 г.

**Тема: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников –
необходимое**

условие качества образования»

Повестка дня:

1. «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников – необходимое условие качества образования»
2. Результаты проведения Недели Здоровья
3. «Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня с детьми ДОУ»
4. Результаты анкетирования родителей «Укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости».

Присутствуют: 11 педагогов

Отсутствуют: 0

Ход педсовета:

По первому вопросу слушали заведующего Углову Галину Васильевну, она отметила что современное общество предъявляет высокие требования к работе ДОУ, призванных заложить основы крепкого здоровья и всестороннего развития личности ребёнка. Эти требования предусматривают необходимость реализаций таких социально-педагогических воздействий, которые, с одной стороны, были бы достаточно эффективны с точки зрения разностороннего развития личности ребёнка, с другой – исключали бы возможный ущерб в процессе деятельности, который они могли бы нанести его здоровью. Подобный подход предъявляет особые требования к профессиональным качествам педагогов, работающих с дошкольниками, и предполагает активную позицию родителей.

Поэтому понимая государственную значимость работы по формированию, укреплению, сохранению здоровья своих воспитанников коллектив целенаправленно работает над созданием благоприятного здоровьесберегающего пространства, ищет новые современные методы и приемы, адекватные возрасту дошкольников.

ПОСТАНОВИЛИ:

Совершенствовать профилактическую и оздоровительную работу в ДОУ через разнообразные формы оздоровления.

По второму вопросу слушали доклад старшего воспитателя Яценко Е.И. Она познакомила педагогов с результатами проведения недели здоровья в ДОУ. Так же Елена

Ильинична отметила, что воспитатели выполняют требования охраны жизни и здоровья детей: мебель в группе закреплена, отсутствуют колющие и режущие предметы.

В течение Недели Здоровья для более подробного изучения двигательных навыков детей было проведено несколько мероприятий: посещение НОД, наблюдение за детьми на прогулке; анализ заболеваемости детей. При изучении условий для подвижных и спортивных игр детей, а также их самостоятельной двигательной деятельности были рассмотрены: спортивное и игровое оборудование на игровой площадке. Необходимо ярче и красочнее оформить игровую площадку, несмотря на время года. А также не у всех воспитателей оказалась в наличии картотека подвижных игр на прогулке.

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать итоги Недели Здоровья удовлетворительными.

Всем воспитателям, инструктору по физической культуре вести работу с родителями по вопросам укрепления здоровья и физического развития детей. Вести среди родителей ДОУ пропаганду здорового образа жизни, используя традиционные и нетрадиционные формы взаимодействия с семьями воспитанников. Ответственные: инструктор по физической культуре, воспитатели. Воспитателям пополнить методическую копилку на тему «Подвижные игры с детьми на прогулке». Срок: постоянно.

По третьему вопросу выступил инструктор по физической культуре Волкова Л.В. – в своем выступлении Лилия Валерьевна отметила, что на ребенка негативно сказывается перегрузка: режимные моменты, непосредственно образовательная деятельность, а также кружки, недооценка игры, сокращение времени, отведенного на прогулки, несоблюдение режима в семье.

Дошкольники зачастую получают избыточную информацию, которая на востребована, не всегда доступна; в таких случаях ребенок, как правило, пассивен, ему неинтересно, а накопленные отрицательные эмоции наносят вред здоровью.

Учитывая, что эмоционально-волевая сфера дошкольников находится в стадии формирования, можно активно влиять на процесс повышения у них мотивации к здоровому образу жизни. Следовательно, очень важно научить ребенка заботиться о своем здоровье, формируя привычки, связанные со здоровым образом жизни. Безусловно оправданным с этой позиции является такое педагогическое кредо: «*Минимум лекарств, минимум физиотерапии, максимум движений, воздуха, воды!*»

- приобщение детей к физической культуре;
 - использование развивающих форм оздоровительной работы.
- физкультурные занятия
 - самостоятельная деятельность детей
 - подвижные игры
 - утренняя гимнастика (традиционная, дыхательная, звуковая)
 - двигательнo-оздоровительные физкультминутки
 - физические упражнения после дневного сна
 - физические упражнения в сочетании с закаливающими процедурами
 - физкультурные прогулки
 - физкультурные досуги
 - спортивные праздники и развлечения
 - оздоровительные процедуры в водной среде.
 - Совместные досуги с родителями.

ПОСТАНОВИЛИ:

Воспитателям и инструктору по физической культуре уделить особое внимание утренней зарядке и гимнастике после сна, стараться проводить их с музыкальным сопровождением.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 11 СТАНИЦЫ АНДРЕЕВСКОЙ

ПРИКАЗ

от 1.01.2023

№ 50/г

ст-ца Андреевская

О переходе на непосредственное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детский сад № 11 станицы Андреевской

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» и с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской работу, направленную на приведение основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 11 станицы Андреевской (далее - ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО) в срок с 1 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – Рабочая группа) (приложение 2).

4. Утвердить и ввести в действие Дорожную карту по изучению ФОП ДО (далее – Дорожная карта) (приложение 3).

5. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской (далее – План - график) (приложение 4).

6. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Планом-графиком и Дорожной картой, утвержденными настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности Положением о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО, федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ – д/с № 11
ст. Андреевской

С приказом ознакомлены:

Яценко Е.И.

Кучер З.А.

Волкодав Л.В.

Щербина М.П.



Грачева А.О.

Городец Е.А.

Исмаилова П.М.

Г.В.Углова

УТВЕРЖДЁН

приказом по основной деятельности
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения – детский сад № 11
станции Андреевской
от 27.01.2023 № 50-0/9

. СОСТАВ

**рабочей группы по приведению основной образовательной программы
дошкольного образования МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской
в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: Углова Г.В., заведующий.

Секретарь рабочей группы: Кучер З.А. музыкальный руководитель; .

Члены рабочей группы:

1. Яценко Е.И., старший воспитатель;
2. Волкодав Л.В. инструктор по физ.воспитанию;
3. Горобец Е.А. воспитатель;
4. Грачева А.О., воспитатель;
5. Исмаилова П.М. воспитатель;
6. Щербина М.П., представитель родительской общественности.

Заведующий МБДОУ – д/с № 11
ст. Андреевской



Г.В.Углова

УТВЕРЖДЕНО

приказом по основной деятельности
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения – детский сад №11
станции Андреевской
от 27.01.2023 № 50-0/9

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по приведению основной образовательной программы
детского сада в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ - д/с №11 ст. Андреевской по приведению основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 11 станицы Андреевской (далее – ООП ДОУ) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Деятельность рабочей группы по приведению ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создается как коллегиальный орган на период с 01.02.2023 по 01.09.2023.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по переходу на ФОП ДО по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МБДОУ - д/с №11 ст. Андреевской соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ - д/с №11 ст. Андреевской.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы.

подход к переходу МБДОУ - д/с №11 ст. Андреевской на ФОП ДО

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по переходу на ФОП ДО и приведению ООП ДОУ в соответствие с новыми требованиями;
- проанализировать содержание ООП ДОУ на соответствие ФОП ДО и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;
- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом введения ФОП ДО;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педколлектива в период перехода на ФОП ДО;
- информировать всех участников образовательных отношений МБДОУ - д/с №11 ст. Андреевской и общественность о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических советов, обучающих семинаров с педколлективом по вопросам перехода на ФОП ДО и ее реализации;
- организация родительских собраний по вопросам введения ФОП ДО;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на официальном сайте МБДОУ - д/с №11 ст. Андреевской.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педколлектива по вопросам введения ФОП;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом требований ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДОУ в соответствии с новыми требованиями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение ФОП ДО;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для перехода на ФОП ДО;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педколлектива на этапе перехода на ФОП ДО;

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом перехода на ФОП ДО;
- приведение ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДО;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы;
- разработка методических рекомендаций по переходу и реализации ФОП ДО.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада, представители родительской общественности.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком перехода на ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта ООП ДОУ, приведенную в соответствие с ФОП ДО, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на установочном педсовете в августе 2023 года.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП

УТВЕРЖДЕН

приказом по основной деятельности
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения – детский сад № 11
станции Андреевской
от 27.01.2023 № 50-0/9

. СОСТАВ

рабочей группы по приведению основной образовательной программы
дошкольного образования МБДОУ – д/с № 11 ст. Андреевской
в соответствие с ФОП ДО

Председатель рабочей группы: Углова Г.В., заведующий.

Секретарь рабочей группы: Кучер З.А. музыкальный руководитель; .

Члены рабочей группы:

1. Яценко Е.И., старший воспитатель;
2. Волкодав Л.В. инструктор по физ.воспитанию;
3. Горобец Е.А. воспитатель;
4. Грачева А.О., воспитатель;
5. Исмаилова П.М. воспитатель;
6. Щербина М.П., представитель родительской общественности.

Заведующий МБДОУ – д/с № 11
ст. Андреевской



Г.В.Углова